



# Die Lernplattform ILIAS - Eine Einführung für Studierende am Anfang ihres Studiums

## Inhalt

Allgemeines.....	2
1. Was ist ILIAS? .....	2
2. Wofür brauche ich ILIAS?.....	2
3. Was brauche ich zur Nutzung von ILIAS?.....	2
4. Wie kann ich auf ILIAS zugreifen?.....	2
5. Wo finde ich Hilfe zu ILIAS? .....	2
Das erste Mal in ILIAS.....	3
6. Wie melde ich mich in ILIAS an?.....	3
7. Was finde ich wo in ILIAS? .....	4
ILIAS-Kurse finden und nutzen.....	5
8. Wo finde ich meinen Studiengang / meine Kurse?.....	5
9. Wie trete ich einem Kurs bei?.....	6
10. Wie lade ich Kursmaterialien herunter?.....	7
11. Welche Tools gibt es in ILIAS und was machen sie? .....	8
Der Persönliche Arbeitsraum .....	11
Konto- und Profileinstellungen .....	11
Hilfestellung zu häufigen Problemen.....	12
Support .....	13

# Allgemeines

## 1. Was ist ILIAS?

ILIAS (Integriertes Lern-, Informations- und Arbeitskooperations-System) ist eine sehr leistungsfähige Open Source-Lernplattform, die aufgrund ihrer Flexibilität und ihres großen Funktionsumfangs an deutschsprachigen Hochschulen und Universitäten weit verbreitet ist. An der Universität Tübingen gibt es neben ILIAS auch Moodle, wobei ILIAS häufiger verwendet wird.

## 2. Wofür brauche ich ILIAS?

Lernplattformen bilden die Grundlage für alle E-Learning-Anwendungen. Viele Lernpersonen der Universität Tübingen erstellen in ILIAS ihre Kurse, um dort ihren Studierenden Lehr- und Lernmaterialien zur Verfügung zu stellen. Zudem bietet es diverse Möglichkeiten zur Kommunikation und Kooperation.

## 3. Was brauche ich zur Nutzung von ILIAS?

Nach Ihrer Immatrikulation als Student/in an der Universität Tübingen bekommen Sie von der Zentralen Datenverwaltung (ZDV) neben Ihrer studentischen E-Mail-Adresse auch Zugangsdaten zugeschickt. Mit diesen Zugangsdaten – bestehend aus einer zentralen, achtstelligen Login-ID, welche bei Studierenden in der Regel mit zx beginnt, sowie einem zentralen, achtstelligen Passwort – können Sie sich in ILIAS, Moodle sowie Campus / ALMA anmelden.

## 4. Wie kann ich auf ILIAS zugreifen?

Über folgenden Link: <http://ovidius.uni-tuebingen.de/ilias3/>

Als Login dienen Ihnen Ihre zentralen Zugangsdaten, welche Sie wie oben beschrieben von der Universität erhalten haben. Diese sind identisch mit Ihrem Login für Ihr universitäres E-Mail-Konto.

## 5. Wo finde ich Hilfe zu ILIAS?

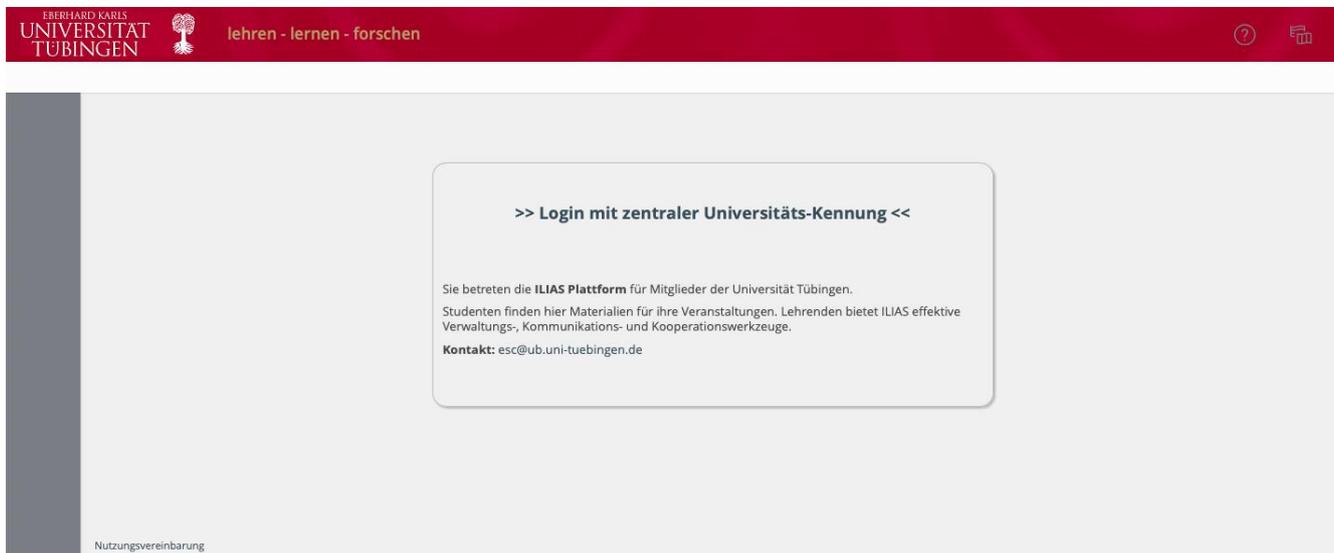
Eine allgemeinere Benutzerdokumentation gibt es unter

[http://docu.ilias.de/goto\\_docu\\_pg\\_62022\\_3958.html](http://docu.ilias.de/goto_docu_pg_62022_3958.html). Auf der Einstiegseite *Veranstaltungen (Magazin)* unter Support im Bereich Für Studierende können Sie allgemeinere Fragen stellen. Bei komplexeren Fragen oder Problemen schicken Sie bitte von Ihrer studentischen E-Mail-Adresse eine Nachricht an den ILIAS-Support (siehe letzte Seite).

# Das erste Mal in ILIAS

## 6. Wie melde ich mich in ILIAS an?

Wenn Sie ILIAS das erste Mal aufrufen, bietet sich Ihnen folgendes Fenster. Dort klicken Sie auf den Link >> Login mit zentraler Universitäts-Kennung <<



Dahin öffnet sich folgendes Anmeldefenster:



### LOGIN @ UNI-TUEBINGEN

Shibboleth · Identity Provider

Dies ist die zentrale Anmeldeseite für das Single Sign-On der Universität Tübingen.

Der Dienst ILIAS Lernplattform hat angefordert, dass Sie sich über Ihr persönliches Benutzerkonto der Universität Tübingen anmelden.

**Login-ID**

**Zentrales Passwort**

Anmeldung nicht speichern

Löschen der früheren Einwilligung zur Weitergabe Ihrer Informationen an diesen Dienst.

[Passwort vergessen?](#)

[Hilfe benötigt?](#)

[Nutzungsbedingungen](#)

**Anmelden**

Hier geben Sie die achtstelligen Zugangsdaten, die Sie vom ZDV erhalten haben, ein und klicken auf *Anmelden*. Bei Ihrer allerersten Anmeldung in ILIAS müssen Sie der Nutzungsvereinbarung zustimmen.

## 7. Was finde ich wo in ILIAS?

Nach Ihrer erfolgreichen Anmeldung landen Sie auf der Seite *Veranstaltungen*. Von hier aus können Sie zu Ihren Profileinstellungen, zu Ihrem persönlichen Arbeitsraum, zu Ihren verschiedenen Kommunikationsmöglichkeiten als auch zum aktuellen Vorlesungsverzeichnis navigieren, in welchem Ihr Seminar oder Institut seine Kursveranstaltungen anbietet.

Die Einstiegseite ist folgendermaßen aufgegliedert:

Das *Dashboard* zeigt Ihnen alle Kurse und Veranstaltungen, die Sie favorisiert haben. Somit können Sie Ihre Arbeit und Ihre Lernvorhaben organisieren.

Über das *Magazin* kommen Sie zur Einstiegsseite und zu einer Baumansicht aller Veranstaltungen. Es bietet Ihnen auch eine Sprungmöglichkeit zu einer Übersicht Ihrer zuletzt besuchten Kategorien und Kurse

Über die Leiste oben rechts gelangen Sie (von links nach rechts) zu:

- Dem Hilfe-Menü
- Ihren persönlichen Nachrichten
- Der Suche und
- Ihre Konto- und Profileinstellungen

The screenshot shows the ILIAS interface. At the top is a red header with the logo of Eberhard Karls Universität Tübingen and the tagline 'leben - lernen - forschen'. Below the header is a navigation bar with icons for Dashboard, Magazin, Persönlicher Arbeitsraum, and Kommunikation. The main content area features a large banner image of students in a library. Below the banner, there is a welcome message from the University Library, two buttons for 'Support für Lehrende' and 'Support für Studierende', and a 'Hinweise' (Hints) section with a list of links: Starthilfe, Videoaufzeichnung im MSC, Elektronische Klausuren, ILIAS Sprechstunden, and Wartungsankündigung. A search bar and notification bell are visible in the top right corner.

Durch *Persönlicher Arbeitsraum* gelangen Sie zu:

- Ihren Favoriten
- Ihrem Kalender
- Ihren To-Dos
- Ihrem Portfolio
- Ihren Persönlichen und geteilten Ressourcen
- Ihren Notizen

Unter *Hinweise* finden Sie Meldungen und Nachrichten des E-Learning Support Centers, das für den ILIAS-Support zuständig ist.

Unter *Kommunikation* finden Sie einen öffentlichen Chatraum, das ILIAS-Mailsystem, Kontakte, News/Neuigkeiten und Ihre Kommentare.

Das aktuelle Vorlesungsverzeichnis finden Sie unter dem hier abgeschnittenen Punkt *Kategorien*

# ILIAS-Kurse finden und nutzen

## 8. Wo finde ich meinen Studiengang / meine Kurse?

Auf der Einstiegseite (im Magazin) scrollen Sie nach unten zu Kategorien und klicken auf das aktuelle Semesterverzeichnis:

Veranstaltungen (Magazin)

**Kategorien**

- Wintersemester 2021-22**
- Sommersemester 2021
- Wintersemester 2020-21
- Sommersemester 2020
- Kursarchiv**  
Für **Lehrende** - kein Zugang für Studierende
- Externe Angebote  
Zugang zu Lernplattformen von Universitäten und Hochschulen außerhalb Tübingens.

Sehen Sie sich an, was es nach dem Update [Neues in ILIAS 6](#) gibt.

Alle Hinweise finden Sie auch in den [ILIAS Neuigkeiten](#).

**KONTAKT**

[E-Learning Support Center \(ESC\)](#)  
Neuphilologikum (Brechtbau)  
Wilhelmstraße 50  
Erdgeschoss, Räume 04/04a  
Tel.: 07071 (29)77826 (während der Öffnungszeiten)  
Mail: [esc@ub.uni-tuebingen.de](mailto:esc@ub.uni-tuebingen.de)  
Twitter: [@eLearningUniTue](https://twitter.com/eLearningUniTue)

Das **ESC** ist leider **wieder geschlossen**. Wir sind für Sie weiterhin **via Mail erreichbar**.

Anschließend bekommen Sie eine Übersicht aller Fakultäten, in der Sie mit weiteren Klicks zu Ihrem jeweiligen Fachbereich navigieren können. Dort bietet sich Ihnen eine ähnliche Ansicht wie hier:

Veranstaltungen (Magazin) > Wintersemester 2021-22 > 6 Wirtschafts- und Sozialwissenschaftliche Fakultät > Wirtschaftswissenschaft > Economics and Business Administration - Bachelor Hauptfach

Neues Objekt hinzufügen

**Kurse**

- S312/S322 - Bachelor Thesis in Empirical Economics (Biewen, Grammig) - Winter 2021/22**  
Anmeldungsende: 17. Okt 2021, 23:55  
Verfügbarkeit: 09. Mär 2021, 11:15 - 28. Feb 2022, 15:05
- B110 Einführung in die Betriebswirtschaftslehre**  
Status: **Offline**  
Verfügbarkeit: 01. Okt 2021, 08:00 - 01. Mai 2022, 00:00
- B110 Einführung in die Betriebswirtschaftslehre**  
Status: **Offline**  
Veranstaltungszeitraum: 01. Okt 2021 - 30. Apr 2022  
Verfügbarkeit: 01. Okt 2021, 00:00 - 30. Apr 2022, 00:00
- B180 Technik des betrieblichen Rechnungswesens - Book-Keeping WS 2021/22**  
Status: **Offline**  
Anmeldungsbeginn: 01. Okt 2021, 00:00  
Veranstaltungszeitraum: 01. Okt 2021 - 15. Apr 2022  
Verfügbarkeit: 01. Okt 2021, 00:00 - 15. Apr 2022, 00:00

Dieser Pfad verrät Ihnen immer, wo in ILIAS genau Sie sich gerade befinden. Durch Klicks auf einen Bestandteil des Pfades können Sie immer leicht zurück navigieren

In dieser Kursübersicht finden Sie alle Veranstaltungen (Seminare, Vorlesungen, Übungen, etc.) gelistet, die Ihr Fachbereich zurzeit anbietet. Ordner repräsentieren dabei weitere Kategorien, Staffelei-Symbole repräsentieren Veranstaltungsobjekte (Kurse).

## 9. Wie trete ich einem Kurs bei?

Es gibt zwei Schritte, um einem Kurs beizutreten:

1. Ein Klick auf den Kurstitel rechts vom Staffelei-Symbol,
2. Ein Klick auf den blauen Menü-Pfeil rechts vom Kurs und auf Beitreten

Kurse

S312/S322 - Bachelor Thesis in Empirical Economics (Biewen, Grammig) - sommer 2021  
Anmeldungszeitraum: Keine Anmeldung möglich  
Verfügbarkeit: 09. Mär 2021, 11:15 - 30. Sep 2021, 11:15

**B130 Internes Rechnungswesen SoSe 2021**

B240 Arbeit, Personal und Organisation SoSe 2021  
Verfügbarkeit: 19. Apr 2021, 10:00 - 31. Okt 2021, 00:00

Beitreten  
Inhalt bearbeiten  
Einstellungen  
Info

In der folgenden Ansicht sehen Sie Informationen wie die – von der verantwortlichen Lehrperson festgelegten – Art des Beitrittsverfahren und Anmeldefrist. In diesem Beispiel können Sie den Kurs nur beitreten, wenn Sie das zugehörige Passwort eingeben:

Zum Kurs beitreten Beitreten Abbrechen

Anmeldungszeitraum: Unbegrenzt  
Aufnahmeverfahren: Beitritt mit Kurspasswort  
Passwort:   
Wenn Sie das Kurspasswort von einem Kursadministrator erhalten haben, können Sie in diesen Kurs beitreten.

Benutzervereinbarung

Freigegebene Daten: Die folgenden Daten können von Kursadministratoren eingesehen werden:

- Benutzername
- Vorname
- Nachname
- E-Mail
- Matrikelnummer

Zustimmung \*  Ich bin damit einverstanden, dass die oben angegebenen Daten von Kursadministratoren eingesehen werden können.

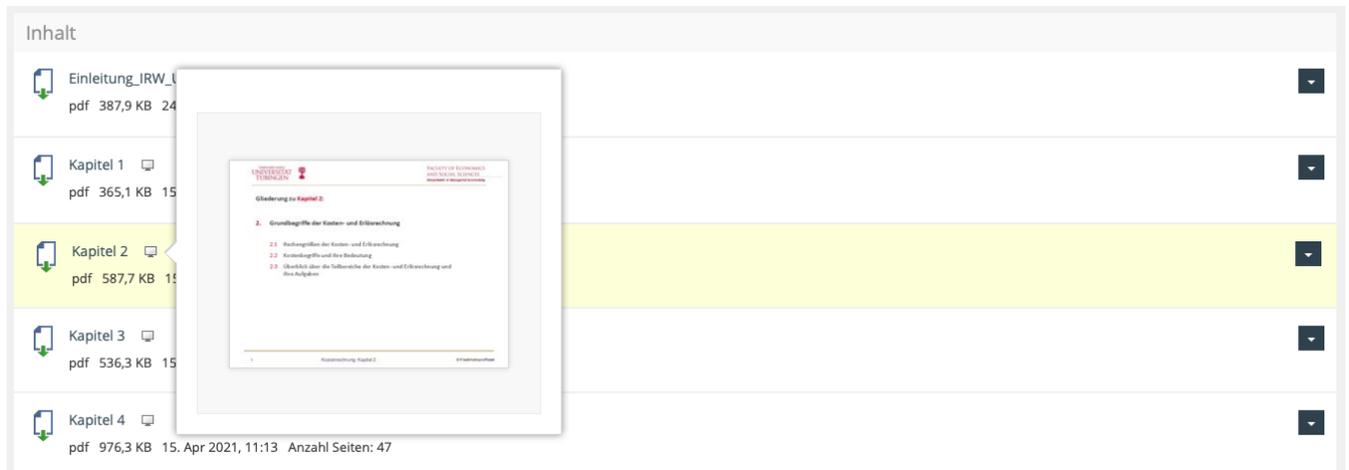
\* Erforderliche Angabe Beitreten Abbrechen

Um einem Kurs beizutreten, müssen Sie zunächst der Übermittlung Ihrer studentischen Personendaten an die Kursadministration zustimmen und dann auf *Abschicken* bzw. *Beitreten* (bei einem direkten Beitrittsverfahren ohne Passwort oder Bestätigung) klicken.

Eine Übersicht über die Rahmenbedingungen eines Kurses (Verfügbarkeit, Beitrittsweise, Beschreibung, verantwortliche Lehrpersonen, usw.) erhalten Sie im jeweiligen Kurs unter dem Tab *Info*.

## 10. Wie lade ich Kursmaterialien herunter?

Rufen Sie den Kurs auf und navigieren Sie zum Tab *Inhalt*. Dort finden Sie eine Liste aller bisher verfügbaren Lehr- und Lernmaterialien. Rechts neben jeder Datei befindet sich ein Bildschirm-Icon; ein Klick darauf öffnet eine kleine Vorschau auf die Datei (siehe Bild). Mit einem direkten Klick auf die Datei können Sie sie herunterladen.



Bitte beachten Sie: Lehrpersonen haben die Entscheidungsfreiheit, die Verfüg- und Sichtbarkeit von Kursen zeitlich zu begrenzen; nach Ablauf des eingestellten Datums wird er somit für Sie ungreifbar. **Die Verantwortung sich um die rechtzeitige Sicherung notwendiger Dateien zu kümmern, liegt dementsprechend bei Ihnen und allen anderen Kursmitgliedern selbst.** Bitte beachten Sie daher die Kursbedingungen, die Sie in der Übersicht im Tab *Info* finden können.

## 11. Welche Tools gibt es in ILIAS und was machen sie?

### Ordner



Vergleichbar mit Ordnern auf einer Computer-Benutzeroberfläche, dient dieses Tool den Lehrpersonen zur besseren Strukturierung der Kursoberfläche und der bereitgestellten Lehrmaterialien.

### Datei



Hierüber können Lehrpersonen Lehrmaterialien hochladen und ihren Kursteilnehmenden zur Verfügung stellen. Da sich die Sicht- und Aufrufbarkeit der Kursmaterialien (genauso wie der gesamte Kurs) zeitlich beschränken lässt, ist es ratsam, langfristig benötigte Dateien rechtzeitig abzuspeichern.

### Weblink



Hiermit können Lehrpersonen sowohl auf einzelne als auch auf eine ganze Liste von externen Internetseiten oder ILIAS-internen Objekten weiterleiten

### Literaturliste



Dient Lehrpersonen zur Präsentation eigener Literaturlisten, die von Kursteilnehmenden angesehen und heruntergeladen werden kann. Für alle erhaltenen Titel werden weiterführende Details (Signatur, Standort, Link auf Volltext, etc.) genannt.

### Buchungstool



Dieses Tool erlaubt Lehrpersonen die terminabhängige sowie -unabhängige Zuordnung von Referatsthemen, Teilnahmeplätzen, Aufgaben, Räumen, technischer Ausstattung u.a.

### Glossar



Eine alphabetische Auflistung von Begriffen und ihren Definitionen

### Forum



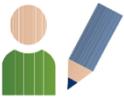
Zeit- und ortsunabhängige Kommunikation durch schriftliche Beiträge (und ggf. Anhänge) zu zugeordneten Themen; je nach Voreinstellung werden dabei Pseudonyme vergeben

## Chat



Vergleichbar mit einem Instant Messaging-Dienst wie WhatsApp, dient der Chat der ortsunabhängigen, synchronen Kommunikation mit anderen Personen aus dem Kurs, egal ob Lehrpersonen oder Mitstudierende. Die Anmeldung ist sowohl anonym als auch mit dem eigenen oder einem selbst gewählten Benutzernamen möglich. Es lassen sich verschiedene Farben und Schriften sowie Emoticons einsetzen, private Nachrichten verschicken und geschlossene Chaträume anlegen. Auch können vergangene Gesprächsverläufe angezeigt werden

## Blog



Hiermit lässt sich ein Journal von einer oder auch mehreren Personen betreiben, dessen Beiträge von Außenstehenden kommentiert werden können. Beteiligte Personen lassen sich in Autoren und Redakteure einteilen

## Etherpad



Ein gemeinschaftlicher, zeit- und ortonabhängiger Texteditor, in dem mehrere Personen gleichzeitig rückverfolgbare Änderungen vornehmen können. Der Text wird in Echtzeit aktualisiert, Änderungen werden mit einem Zeit- und Autorenstempel versehen. Zudem steht ein Chat zur Verfügung. Dateien können importiert und der fertige Text kann exportiert werden.

## Wiki



Dient der Erstellung einer online-Enzyklopädie, in der gemeinschaftlich Informationen zu diversen Themen gesammelt und aufbereitet werden können, um das eigene Wissen zu organisieren und zu verwalten. Die Einträge können spezifisch strukturiert und mit Dateien versehen werden

## Abstimmung



Eine einfache, einmalige Abstimmung zu einer einzigen Single- oder Multiple Choice-Frage

## Live Voting



Abstimmung in Echtzeit. Die Lehrperson entscheidet frei über die Wahl der Fragen und das Tempo, in dem sie gestellt werden, kann die Zahl aller Teilnehmenden sehen sowie die Ergebnisse präsentieren. Teilnehmende können sich durch ihre Antworten einbringen und dadurch Einfluss auf den weiteren Ablauf nehmen. Die Bedienung und Teilnahme erfolgen über Tablet, Laptop oder Smartphone. Mögliche Fragensysteme sind Single und Multiple Choice, Reihenfolgen, Prioritäten und Freitext

## Umfrage



Erlaubt eine Befragung zu komplexen Themen mithilfe eines Katalogs von Single Choice-, Multiple Choice-, Freitext- und Matrix-Fragen. Die Auswahl und Reihenfolge der Fragen können Lehrpersonen von den Antworten der Teilnehmenden abhängig machen

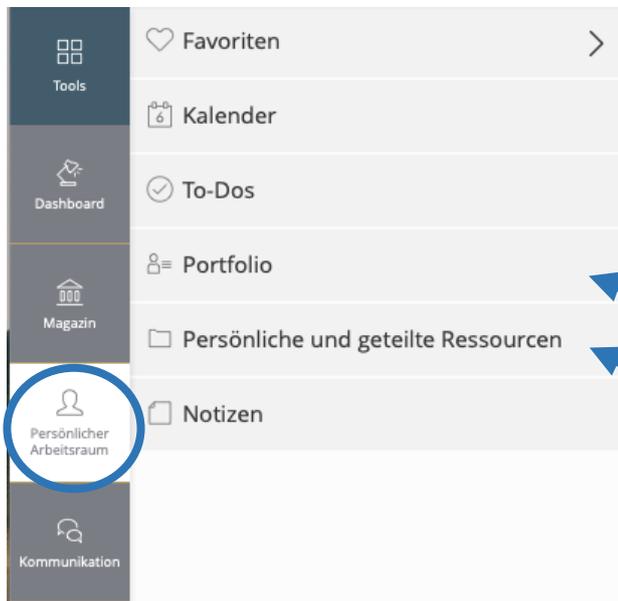
## Interaktives Video



Fördert interaktive Mitarbeit und aktives Lernen mithilfe eines Videos. An frei wählbaren Zeitmarken können Lehrpersonen Fragen einblenden und Studierenden öffentliche Kommentare oder persönliche Notizen hinterlassen.

## Der Persönliche Arbeitsraum

Dies ist Ihr ganz persönlicher Arbeitsbereich, in dem Sie Ihre Arbeit und Lernvorhaben organisieren können. Hier finden Sie alle favorisierten Kurse und Gruppen, Ihr Kalender, sowie nützliche Tools wie z.B. eine To-Do Liste oder Ihre Notizen.



Um zu Ihrem Arbeitsraum zu gelangen, klicken Sie in der grauen Menüleiste, die Sie von überall in ILIAS aufrufen können, auf Persönlicher Arbeitsraum und wählen im Dropdown-Menü die gewünschte Option.

Hier können Sie entweder eigene Portfolios anlegen oder Portfolios von anderen Benutzern suchen

Hier können Sie persönliche Dateien, Blogs und Nachweise verwalten

## Konto- und Profileinstellungen

Ihr Profil wird in Kursen und Gruppen in der Mitgliederliste angezeigt und erlaubt anderen Personen, mit Ihnen Kontakt aufzunehmen

Um es aufzurufen und zu bearbeiten, klicken Sie in der Leiste oben rechts auf Ihr Benutzer-Icon und wählen *Profi und Datenschutz*.

Im darauffolgenden Fenster erfahren Sie, welche Informationen zu Ihrer Person bereits im System eingetragen sind, und können diese nach Belieben ergänzen (bitte vergessen Sie nicht zu speichern). Im Menü-Punkt *Profil veröffentlichen* können Sie festlegen welcher der eingetragenen Informationen Sie für andere sichtbar machen wollen, indem Sie entsprechende Häkchen setzen.



# Hilfestellung zu häufigen Problemen

## I. Ich habe mein Passwort vergessen

Bitte nehmen Sie Kontakt zur Zentralen Datenverwaltung (ZDV) auf, welche die universitären Login-Daten vergibt und verwaltet. Informationen finden Sie unter: <https://uni-tuebingen.de/de/2087>

## II. Mein Benutzer-/Vor-/Nachname wird in ILIAS falsch angezeigt

Bitte schicken Sie von Ihrer studentischen E-Mail-Adresse eine Nachricht an den ILIAS-Support

## III. Meine Login-Daten stimmen, aber die Anmeldung funktioniert trotzdem nicht

Bitte probieren Sie nacheinander folgende Schritte:

1. Löschen Sie Cookies und Cache Ihres Browsers und starten ihn neu
2. Probieren Sie den Login von einem anderen Browser
3. Probieren Sie den Login von einem anderen Gerät
4. Ändern Sie Ihr zentrales Passwort:

<http://passwort.uni-tuebingen.de/OpenPages/Main.aspx>

Sollte das Problem weiterhin bestehen, schicken Sie bitte von Ihrer studentischen E-Mail-Adresse eine Nachricht an den ILIAS-Support, idealerweise mit einem Screenshot der Fehlermeldung

## IV. Kurse/Kursmaterialien aus dem aktuellen Semester sind nicht zugreifbar

Bitte schicken Sie von Ihrer studentischen E-Mail-Adresse und unter Angabe des Kurstitels und der Fehlermeldung eine Nachricht an den ILIAS-Support

## V. Ein Kurs aus dem letzten Semester ist verschwunden / nicht mehr zugreifbar

Dafür kann es zwei Gründe geben:

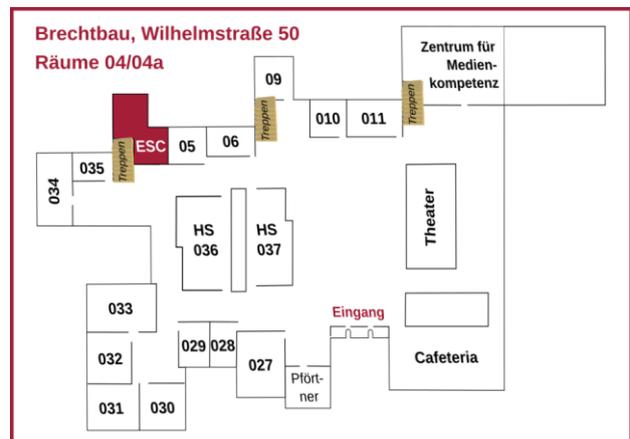
- a. Er wurde ins Archiv verschoben, auf das nur Personen mit entsprechenden Rechten Zugriff haben, oder
- b. Die Kursadministration hat die Sichtbar- bzw. die Zugreifbarkeit des Kurses zeitlich beschränkt. In beiden Fällen darf der ILIAS-Support Ihnen keinen erneuten Zugriff auf den Kurs geben. Bzgl. Benötigter Lehr- und Lernmaterialien wenden Sie sich bitte an die jeweilige Kursadministration

# Support

Sie finden uns hier:

Universitätsbibliothek Tübingen  
E-Learning Support Center  
Neuphilologikum (Brechtbau)  
Wilhelmstraße 50  
Erdgeschoss, Räume 04/04a

<https://uni-tuebingen.de/de/1074>



Für Raumbuchungen und Lerngruppen-Anträge sowie bei allgemeinen Fragen zu ILIAS stehen Ihnen die studentischen Hilfskräfte des ILIAS-Supports zur Verfügung:

07071 29-77826 (nur während der Bürozeiten)  
[esc@ub.uni-tuebingen.de](mailto:esc@ub.uni-tuebingen.de)