

Fallsequenz: Textbearbeitung „Advertising is an industry“

aus einem Business English Kurs für Jungkaufleute

Laufzeit: ca. 11 Min (aus 120 Min Kurs)

FALLSETTING

Kursleiter/-in:

- Englisch-Dozentin, Muttersprachlerin

Teilnehmer/-innen:

- 15 Teilnehmer/-innen, 13 Frauen & 2 Männer, die momentan arbeitssuchend sind und diesen Kurs zur Verbesserung ihrer Berufschancen absolvieren

Einordnung der gesamten Unterrichtseinheit:

- Bei der Veranstaltung handelt es sich um ein Wirtschaftsenglischkurs, der berufsrelevante Themen behandelt und auf die Verbesserung des aktiven Wortschatzes zielt.
- Der Kurs stellt ein praxisorientiertes Training dar, bei dem besonderen Wert auf den aktiven Sprachgebrauch und die Kommunikation der Teilnehmer/-innen gelegt wird.
- Die Unterrichtseinheit zum Thema „Advertising“ liegt zeitlich am Ende des ersten Monats des 4 monatigen Gesamtkurses, der im Block durchgeführt wird.

Einordnung der ausgewählten Fallsequenz:

- Die Stunde beginnt mit einleitenden Fragen der Kursleiterin zum Thema „Advertising“ zu der Bedeutung des Begriffs selbst sowie den bisherigen beruflichen Erfahrungen der Teilnehmer/-innen damit.
- Die Fallsequenz zeigt einen Ausschnitt der sich daran anschließende Bearbeitung des Textes „Advertising is an industry“, der absatzweise gelesen und hinsichtlich seines Inhalts besprochen wird.
- Nach dem gemeinsamen Durchsprechen des gesamten Textes, werden in Einzelarbeit die dazu auf dem Arbeitsblatt gestellten Fragen beantwortet und anschließend in der Gruppe besprochen.
- Damit endet die Unterrichtseinheit.

ANKÜNDIGUNGSTEXT ZUM KURSANGEBOT

English for Business Primary Level

Effektive Englisch-Kommunikation als Geschäftssprache ist unentbehrlich in der internationalen Geschäftswelt. Sprachkompetenz und interkulturelle Kompetenz sind die Schlüssel zu einer erfolgreichen Kommunikation.

English for Business ist ein praxisorientiertes Training, das über die reine Vermittlung einer Fremdsprache hinausgeht. Die Inhalte werden in einem modernen gruppenspezifischen Lernprozess vermittelt und entsprechen heutigen Geschäftsgepflogenheiten und globalem Wirtschaftsdenken.

Die Abschlussprüfung wird von der Londoner Industrie- und Handelskammer, im Kolping-Bildungszentrum, abgenommen und ist international anerkannt.

Inhalte

- Grammatik
- Verfassen von Kurzmitteilungen
- Erarbeiten von Texten zur Erkennung von Zusammenhängen und zur Verbesserung des Leseverständnisses
- Einübung grundlegender Situationen im Geschäftsalltag
- Aufbau von Wirtschaftsvokabular
- 2 Workshops

Vorkenntnisse: 3 - 4 Jahre Schulenglisch

Dauer: ca. 4 Monate (80 UE)

Beginn: März/Oktober